兰州理工大学采购计划申报表

（货物采购）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | 申报单位 | |  | | | | |
| 经费来源 |  | | 预算总金额  （元） |  | | | | | 项目编号  （招标中心编） | | | |  | |
| 项目负责人 |  | | 经办人及联系方式 | | | |  | | | | | | | |
| 采购内容  （可附页） | 货物名称 | 型号 | | | | 规格 | | | | | 单位 | 数量 | | 分项预算 |
|  |  | | | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  |  | |  |
| 申报文件  清单 |  | | | | 申报单位  意见 | | | 签字：  （公章）  年 月 | | | | | | |
| 业务归口管理部门  意见 | 签字：  （公章）  年 月 日 | | | | 资产配置预算管理部门  意见 | | | 签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 财务处  意见 | 签字：  （公章）  年 月 日 | | | | 招标中心  意见 | | | 签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | |

说明：预算单位为人民币元，其他货币单位请注明；本表不得分页打印；本表一式四份，申报单位、业务归口管理部门、财务处、招标中心各一份。